



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 239 del 02-12-2024**

Registro generale n. 719

**Oggetto: LUMINARIE E ADDOBBI NATALIZI - APPROVAZIONE PROCEDURA RDO TRAMITE MEPA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRGENTE IV SETTORE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*»;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026*”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “*Nota di*

*aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);*

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**PREMESSO CHE:**

- Con proprio atto n. 388 del 22.11.2023, la Giunta Comunale ha espresso la volontà, in occasione delle prossime festività natalizie e di fine anno, di realizzare l'addobbo con illuminazioni artistiche delle principali vie della città;
- che l'iniziativa è coerente con le linee di mandato e la programmazione strategica che mira a promuovere l'immagine della Città specie in occasione di ricorrenze particolari;

**VERIFICATO** attraverso indagini di mercato che il valore della prestazione della fornitura di cui trattasi, al netto dell'IVA è inferiore ad € 140.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisto in via diretta da parte del Responsabile del Procedimento;

**RICHIAMATI** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici ai sensi del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, avente ad oggetto *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, ovvero il **Principio di risultato** e il **principio di fiducia** rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che il Comune di Roseto degli Abruzzi, attraverso il Settore IV, deve pertanto procedere. in occasione delle prossime festività natalizie, a realizzare l'addobbo con illuminazioni artistiche delle principali vie della città, tramite affidamento degli addobbi del valore complessivo progettuale di € 16.500,00, oltre Iva;

**EVIDENZIATO** che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito dalla CONSIP spa, consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente anche attraverso ordini diretti di acquisto o trattative dirette;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

**RICHIAMATO** l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti*

aggregatori;

**DATO ATTO** che il Comune di Roseto Degli Abruzzi, attraverso il proprio RASA, ha proceduto ad iscriversi nell'elenco delle stazioni Appaltanti di cui all'articolo 63 del D. Lgs 36/2023;

**VISTE** le Linee guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**DATO ATTO** che nell'ambito dei contratti normati all'art. 48 del nuovo Codice è stata dedicata una specifica modalità, iper-semplificata, per l'espletamento delle verifiche sui requisiti in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro. La parte I del Dlgs 36/2023 dedicata ai contratti di importo inferiore alle soglie europee stabilisce, all'art. 52 (controllo sul possesso dei requisiti) che *“1. Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b) (per l’appunto gli affidamenti diretti, nda) , di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. 2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento”.*

**RICHIAMATO** l'obbligo espressamente previsto dall'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; in particolare, il citato comma 450 che dispone *“le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.*

**VISTO**

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- il fine che con il contratto l'amministrazione intende perseguire: il fine è la fornitura e montaggio di luminarie per il periodo natalizio;
- il valore economico dell'affidamento ai sensi dell'art. 14 comma 12 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 21.3.2023, che viene determinato è pari ad € 16.500,00, oltre Iva;
- la forma del contratto: ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023: il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante piattaforma elettronica Consip MEPA;

- Nella richiesta di offerta sono specificate le clausole essenziali dell'affidamento>.:
  - luogo di esecuzione della fornitura;
  - i tempi di consegna;
  - il corrispettivo dovuto;
  - la modalità di pagamento;
  - la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;
  - la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
  - obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
  - la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.
  - La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione
  - la modalità di scelta del contraente avviene mediante Trattativa Diretta (TD) sul MePA, allo scopo di procedere all'individuazione di un operatore economico – abilitato al MePA per la categoria di riferimento;

**DATO ATTO** che la predetta procedura risulta tracciata con CIG B48CC34677;

- -Codice CPV relativo al MEPA: 79952000-2
- La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
- La spesa necessaria trova copertura nel capitolo 2333 **Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche** - codice 07.01-1.10.99.99.999 per un importo complessivo di € 20.130,00 IVA Inclusa;

#### **DATO ATTO**

- che, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il funzionario dott.ssa Lorena Marcelli per le seguenti fasi:
  - programmazione,
  - progettazione,
  - affidamento
  - esecuzione
- che il RUP è stato nominato quindi tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

- che il nominativo del RUP è indicato nell'invito a rimettere la propria offerta

**ACCERTATO** che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, **non è ulteriormente suddivisibile** in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**VISTO** che il funzionario Lorena Marcelli, quale soggetto autorizzato a firmare contratti a nome dell'Amministrazione di appartenenza, nonché soggetto abilitato a gestire la Trattativa Diretta per il Punto Ordinante a cui è associato, ha inserito nel sistema della Piattaforma Mepa la seguente RDO:

- **RDO n.4875488** "Richiesta di offerta per servizio di montaggio, gestione, smontaggio luminarie periodo natalizio a partire dal 5 dicembre al 7 gennaio" in data 25.11.2024 CIG B48CC34677 di € 16.500,00 iva esclusa;

Tipologia di procedura Appalto di Servizi "Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro"

**RILEVATO** in merito alla RDO/Trattativa diretta n.4875488 "Richiesta di offerta per luminarie per periodo natalizio" in data 26.11.2024 CIG B48CC34677 di € 16.500,00 iva esclusa, alla data di scadenza, fissata al 27.11.2023, ore 14:00, l'operatore economico MG LIGHT SRL, via Sorrento, 14, 64021 Giulianova, P.I. 01877070670, ha formalizzato l'offerta per un importo complessivo di € 16.500,00, oltre Iva;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, ha altresì dichiarato:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di Gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto nella richiesta di offerta;
- che i termini stabiliti nel Contratto relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**PRECISATO** come da certificazione agli atti che:

- L'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi, a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- L'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità approvato dal conformità alle disposizioni di cui alla Legge

- n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
- L'affidatario ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 33/2023 per l'affidamento richiamato in oggetto e la stipula del relativo contratto;
  - L'affidatario ha dichiarato di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
  - L'affidatario ha dichiarato che non ricorrono altre cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
  - L'affidatario ha, in ottemperanza all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, hanno comunicato all'Ente committente gli estremi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

**RICHIAMATA** la Pubblicazione della RDO, come da Portale MEPA, implementate per la negoziazione di che trattasi con Unici Operatori di tutta la certificazione che debitamente sottoscritta è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in atti al fascicolo informatico allegato;

**RICHIAMATO** il meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ATTESO** che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 42 del Codice dei contratti, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

**DATO ATTO** di quanto chiarito dal Mit che con il parere 845, circa il comma 6 bis dell'art. 36 del Codice «Ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici (D.Lgs.50/2016);

**VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
    - patti di integrità;
    - pantouflage
  - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1misure di controllo	Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe piu' ricorrere all'affidamento diretto.

**DATO ATTO:**

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e dagli allegati nel fascicolo elettronico del presente atto ( per sottoscrizione patto di integrità e dichiarazione pantouflage);
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	L'O.E. affidatario non risulta aggiudicatario di precedenti forniture di beni e servizi
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è stato stimato su base del progetto e a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.
- la Ditta MEDIABOX di Arcangelo Grossi, con sede a San Benedetto del Tronto (AP), via Bezzecca n. 15, C.F./P.I. ██████████ è da considerarsi quale "Responsabile del trattamento" riguardo alle informazioni e ai dati personali che vengono acquisiti, conservati, registrati, elaborati e trasmessi per le finalità oggetto del servizio di creazione di una Guest Card digitale per gli ospiti delle strutture ricettive di Roseto ;

**DATO ATTO** che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16.11.2022 e successivo aggiornamento del 30.07.2023.

## DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere all'affidamento diretto**, per il periodo 5 dicembre 2024/ 7 gennaio 2025 approvando, per le motivazioni esplicate in premessa, la trattativa avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)- come di seguito riportato:
  - o RDO n. 4875488 "Richiesta di offerta per luminarie per periodo natalizio" in data 26.11.2024 CIG B48CC34677 di € 16.500,00 iva esclusa, alla data di scadenza, fissata al 27.11.2023, è stata formalizzata l'offerta dall'operatore economico MG LIGHT SRL, via Sorrento, 14, 64021 Giulianova, P.I. 01877070670, Concorrente: Singolo operatore economico;
3. **di dare atto** che nel foglio patti e condizioni sono definite le modalità di erogazione della fornitura o con la previsione delle clausole essenziali ( prestazioni richieste, tempi di esecuzione, termini di pagamento). Il foglio patti e condizioni, unitamente all'offerta della ditta, alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine morale e tecnico, sul conflitto di interesse, il patto di integrità, la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti , il patto di integrità e il disciplinare di responsabilità esterna nel trattamento dati sono allegati al fascicolo elettronico del presente provvedimento);
4. **di impegnare** la spesa necessaria pari ad € 20.130,00, iva compresa (22%), imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.99.999			
<b>Cap./Art.</b>	2333	<b>Descrizione</b>	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE		
<b>Miss./Progr.</b>	07	<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	X
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B48CC34677	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	MG LIGHT SRL				
<b>Causale</b>	FORNITURA E MONTAGGIO LUMINARIE				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	=
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	20.130,00		

- 5 **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7 **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 8 **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 9 **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 10 **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E./Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 11 **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dall'O.E. nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 12 **di dare atto** che il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti-Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b nella nuova forma disposta da ANAC per effetto della digitalizzazione degli appalti;
- 13 **di rendere noto** che il responsabile procedimento è la dott.ssa Lorena Marcelli che perfezionerà l'affidamento e curerà l'esecuzione del contratto;
- 14 **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente del IV Settore

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*

